Муниципальное образование город Псков

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

"Военно – патриотический Центр "Патриот"

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Согласовано |  | Утверждаю |
| на заседании |  | Директор МБУ ДО Центр «Патриот» |
| Педагогического совета |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Мультах |
| Протокол № \_\_\_\_ |  | Приказ № \_\_\_\_\_ |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020г. |  | от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_2020г. |

**Положение**

**об организации образовательного процесса в период организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционное обучение) в условиях распространения короновирусной инфекции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Военно-патриотический Центр «Патриот»**

**1. Общие положения**

1.1. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее дистанционное обучение0 в период повышенной готовности вводится на основании Указа Губернатора псковской области «О мерах по противодействию распространению на территории Псковской области новой короновирусной инфекции () от 15.03.2020 методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, приказа Управления образования г. Пскова №68 о 16.03.2020 2Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в муниципальных бюджетных учреждениях дополнительного образования города Пскова»

1.2. Дистанционное обучение организуется в форме очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.3. Дистанционное обучение организуется в период:

а) самоизоляции

б) карантина

1.4. Основными источниками официальной информации об организации учебного процесса в МБУ ДО Центр «Патриот» (далее Учреждение) для обучающихся, их родителей, законных представителей обучающихся на период повышенной готовности, являются группы в «Контакте», групповой чат, электронная почта, сайт Центра, мобильная связь, платформа «Скайп» и личные мессенджеры педагогов дополнительного образования, педагогов-организаторов, методистов, администрации Центра.

**2. Организация дистанционного обучения**

2.1. Дистанционное обучения организуется в виде синхронного, асинхронного обучения и самостоятельной работы обучающихся Учреждения, находящихся дома.

2.2. Педагоги ведут занятия удаленно - на дому.

2.3. График занятий в этот период может быть изменён в связи с уменьшением продолжительности онлайн- занятий до 30 минут и укрупнения содержания.

2.4. Об изменении графика, расписания педагоги дополнительного образования и/или администрация Учреждения информирует обучающихся через средства, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.5. График онлайн-занятий (синхронное обучение) сообщается обучающимся педагогом дополнительного образования и/или администрацией Учреждения через средства, указанные в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.6. Онлайн-занятия и консультации проводятся не более 30 минут.

2.7. Перечень необходимого программного обеспечения, сервисов, инструкций по работе с ними для организации онлайн-занятий и онлайн-консультаций определяется Учреждением, публикуется в сети интернет и сообщается обучающимся и/или родителям (законным представителям) через педагогов дополнительного образования.

2.8. До даты прохождения темы по плану педагог дополнительного образования размещает в своих аккаунтах все задания, основные и дополнительные материалы, ссылки на учебные ресурсы и материалы по основным и дополнительным темам, проверочные работы. (Например, если дата прохождения 27 числа – размещает 24).

2.9. Педагог дополнительного образования в обязательном порядке размещает в свою группу в Контакте и по выбору на других электронных ресурсах (если они используются) инструкцию по выполнению каждого задания.

В ней указывает:

2.9.1. Последовательность и приоритеты выполнения задания.

2.9.2. Ссылки на источники и/или ресурсы, необходимые для выполнения задания.

2.9.3. Точные сроки сдачи проверочных материалов (в формате «25.03.2020 до 17:00») и способ передачи (электронная почта (указать адрес), иное).

2.9.4. Время и способ связи, когда обучающиеся могут участвовать онлайн-занятии по данной теме (должно совпадать по времени с расписанием занятий).

2.9.5. Время и способ связи, когда обучающиеся могут получить онлайн персональные или коллективные консультации у педагога дополнительного образования по данной теме (может совпадать по времени с расписанием занятий и может быть установлены дополнительные дни и время).

2.10. Задания должны быть оптимального объёма и приемлемой сложности. Значительную часть должны составлять задания, которые обучающиеся могут выполнить самостоятельно - без участия родителей (законных представителей). Для этого педагог дополнительного образования должен:

учитывать объём и сложность;

давать подробные пояснения в приложенных текстах или ссылки на ресурсы (где учащиеся могут получить такие пояснения);

планировать онлайн-консультации с включением готовых разъяснений трудных вопросов.

2.11. При определении совокупного объёма всех видов учебной работы, обучающегося необходимо придерживаться СанПиН 2.4.2.2821-10 «Требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Время, которое обучающиеся должны затратить на учебную работу рекомендовано уменьшить на 25%.

2.12. Выполненные задания обучающимися во время онлайн-занятия и самостоятельная работа может оцениваться педагогом дополнительного образования при текущем контроле для промежуточной аттестации.

2.13. Для использования ресурсов и программного обеспечения, используемых для организации онлайн-занятий и онлайн-консультаций для обучающихся и педагогов дополнительного образования обучающиеся и родители (законные представители) могут пройти организованные дистанционные семинары или им могут быть предложены учебные сетевые ресурсы.

**3. Организация педагогической деятельности**

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов дополнительного образования определяется исходя из его нагрузки.

3.2. Педагоги дополнительного образования своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования в части даты, форм обучения и технических средств с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объёме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остаётся неизменной.

**4. Работа педагога в период повышенной готовности**

4.1. Педагог дополнительного образования находится на постоянной связи с обучающимися своей группы и их родителями (законными представителями). Для этого педагог дополнительного образования в обозначенное время должен быть в зоне телефонного доступа.

4.2. Педагог дополнительного образования информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения.

4.3. Педагог дополнительного образования получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье обучающихся и любых причинах госпитализации.

4.4. Педагог дополнительного образования в случае систематического невыполнения обучающимися заданий выясняет причины и способствует включению обучающихся в учебный процесс.

**5. Деятельность обучающихся во время дистанционного обучения**

5.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Учреждение, обучение ведётся в домашних условиях.

5.2. Обучающиеся подключаются к занятиям в группах- мессенджерах по своим образовательным программам, онлайн-занятиям и онлайн-консультациям. Самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала с применением дистанционных технологий.

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

**6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий, в журнале заполняются даты, в графе «Тема занятия» педагогом дополнительного образования делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

6.2. В журнале учета работы объединения делается запись: «Дистанционное обучение».